

# PROSEDUR PERMOHONAN PENGGAJUAN CUTI POLTEKKES KEMENKES JAKARTA II



Mahasiswa Mengisi  
Formulir Cuti



Pembimbing Akademik &  
Kaprodi Memberikan  
Persetujuan



Mahasiswa Membayar  
Biaya Cuti Melalui  
Briva



Mahasiswa Menyerahkan  
Formulir Cuti + Bukti  
Pembayaran ke Jurusan



Jurusan Verifikasi Berkas  
& Mengajukan Permohonan  
SK Direktur



Direktur Menyetujui  
& Mengesahkan SK Cuti



Status Mahasiswa  
Diubah Menjadi  
Cuti Akademik